



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с. Черна гора, ул., Васил Левски” №1, ☎0887011211 e-mail: info-2403105@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Анета Делчева

Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“

с. Черна гора, общ. Братя Даскалови

Заповед № 612/08.09.2023г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

**В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С. ЧЕРНА ГОРА, ОБЩ. БРАТЯ ДАСКАЛОВИ**

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2022/2023 г.

В Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“ с. Черна гора работят 16 педагогически специалисти, на длъжност, както следва:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището - 16 щатни бройки, в т.ч. директор.

Длъжност	Брой педагогически специалисти
Директор	1
ЗДУД	1
Психолог	1
Учител в ПГ	1
Учител в начален етап на основно образование	1
Старши учител в начален етап на основно образование	3
Учител начален етап/ група за ЦОУД	1
Старши учител начален етап/ група за ЦОУД	2
Старши учител в прогимназиален етап на основно образование	3
Учител в прогимназиален етап на основно образование	1
Старши ресурсен учител	1
Лектор/ логопед	1

С придобита ПКС са 10 от тях, разпределени както следва:

П К С	Брой педагогически специалисти
I ПКС	1
II ПКС	0
III ПКС	1
IV ПКС	4
V ПКС	4

Общ брой на непедагогическия персонал в училището - 8 щатни бройки.

Длъжност	Брой непедагогически персонал
Главен счетоводител	1
Касиер/ Домакин	1
ЗАС	1
Помощник на учителя	1
Огняр/ работник поддръжка	1
Хигиенисти	2
Портиер	1
Образователен медиатор	1

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива.

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2022/2023 година са предвидени средства в размер на 5596 лв. и са разходвани 8110 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- ❖ обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- ❖ споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- ❖ създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- ❖ експериментиране с нови идеи;
- ❖ създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани, поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- ❖ осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- ❖ познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание; професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти;
- ❖ подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- ❖ създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на децата и учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на децата и учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане/ Брой академични часове	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейностите	работна среща - 1 час	всички педагогически специалисти	директор	директор
септември	Насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година	работни срещи - 1 час	всички педагогически специалисти	РУО – Стара Загора	директор
септември	Изготвяне на годишен план за дидактическата работа	самообразование	всички педагогически специалисти	педагогически специалисти	педагогически специалисти
септември	„Европейски ден на спорта - 30 септември“	Тренинг-1 час	педагогически специалисти	Евг. Стоянов	Председател на МО
октомври	Ден на народните будители	Табло, беседа - 1 час	педагогически специалисти	педагогически специалисти	Председатели на МО
декември	В очакване на Дядо Коледа	споделяне на добра педагогическа практика-1 час	всички педагогически специалисти	учител в подготвителна група	Председател на МО

януари	Добри практики в ефективното използване на ИКТ в обучението	открита педагогическа практика – 1 час	учител по информационни технологии	учител по информационни технологии	Председател на МО
януари	Приемственост между начален и прогимназиален етап на основно образование	Дискусия – 1 час	педагогически специалисти в начален и прогимназиален етап на основно образование	педагогически специалисти	Председатели на МО
януари	„Банго Васил“	Поздрав до посланик на европейска държава – 1 час	педагогически специалисти в начален етап на основно образование	Център „Амалипе“	Д. Иванова – ръководител на група за заномания по интереси „Фолклор на етносите – ромски фолклор“
февруари	Поклон пред паметта на Апостола на свободата	Изработване на табло, рецитал в памет на В. Левски – 1 час	педагогически специалисти	педагогически специалисти	Председатели на МО
февруари	Международен ден за безопасен интернет	Практикум-изработване на табло – 1 час	педагогически специалисти в прогимназиален етап на основно образование	Петя Ненова	Председател на МО
март	Пролетен спортен празник	Открито мероприятие – 1 час	педагогически специалисти в ГЦОУД	педагогически специалисти в ГЦОУД	Председател на МО
март	Баба Марта при децата	Открита педагогическа практика – 1 час	педагогически специалисти	педагогически специалисти	Председател на МО
март	Трети март	Открито възпитателно мероприятие - 1 час	педагогически специалисти в прогимназиален етап	класен ръководител на 7 клас	Председател на МО

март	Позитивно поведенчески техники за решаване на конфликти и развитие на толерантност	Обучителен курс – 2 часа	педагогически специалисти	Мария Койчева	Мария Койчева - психолог
април	Отбелязване на Деня на Земята – 22. 04.	Възпитателно мероприятие – 1 час	педагогически специалисти в начален етап на основно образование	Председател на МО	Председател на МО
април	Теоретичен и практически урок по Гражданска защита	Практикум – 1 час	педагогически специалисти	Класни ръководители и всички педагогически специалисти	Директор
април	Празник на книгата	Дарителска кампания, информационно табло, изложба – 1 час	педагогически специалисти в прогимназиален етап на основно образование	Дора Рашева	Председател на МО
май	Вече сме грамотни!	Открито утро – 1 час	педагогически специалисти класен ръководител на първи клас, учител в ГЦДОУД в първи клас	Катя Демирева- кл. ръководител на 1 клас Филип Карапеев - учител в ГЦДОУД в 1 клас	Председател на МО

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
през учебната година	по утвърден график на РУО и МОН	Продължаващи курсове и тренинги; при промяна на учебни програми, учебни	педагогически специалисти (в т.ч.. директора на училището)	Национален център за обучение на педагогическите специалисти; РУО-Стара Загора;	директор

		планове и др.		РЦПППО – Стара Загора; Обучителни организации, във връзка с реализирането на национални и европейски програми и проекти	
втори учебен срок	Психологопедагогически техники за справяне със стреса на работната място	Обучителен курс	педагогически специалисти (в т.ч. директора на училището)	ГрУ- ДИПКУ, съвместно с „Институт за съвременна психология“ ЕООД- гр. Стара Загора	директор

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

Критерии и индикатори за качествена оценка:

- ❖ степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- ❖ приложимост на наученото;
- ❖ влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- ❖ влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- ❖ реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- ❖ промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

Критерии и индикатори за количествена оценка:

- ❖ брой участия в обучения;
- ❖ видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, комисия, главен счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от председателя на комисията, съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- ❖ покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- ❖ присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа

и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

- ❖ ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- ❖ финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- ❖ брой участници.

Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024 г., в която се описва:

- ❖ тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- ❖ организационна форма на предлаганата квалификация;
- ❖ дата на провеждане;
- ❖ място на провеждане;
- ❖ време на провеждане в астрономически часове и минути;
- ❖ работни материали;
- ❖ място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ❖ ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. Финансово осигуряване

Квалификационната дейност ще се финансира:

1. От бюджета на училището. За квалификационна дейност се планират средства в размер на 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, което приблизително е 5607 лв. за училището.
2. Лични средства. При придобиване на ПКС, педагогическите специалисти заплащат с лични средства консултативните курсове, средствата за пътни, придобиването на необходимия документ и др. разходи.

Забележка: Настоящият годишен план за квалификационна дейност на Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“, с. Черна гора е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2023/2024г., във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.



УТВЪРЖДАВАМ:

Анета Делчева

Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“

с. Черна гора, общ. Братя Даскалови

Заповед № 612/08.09.2023г.

Вътрешни правила

за организация на квалификационната дейност

I. Общи положения

1. Правилата регламентират реализирането на квалификационната дейност в Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“, с. Черна гора.

Разработени са в съответствие с Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

2. Повишаването на квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломното обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

3. Училището създава условия на учителите да повишават професионалната си квалификация в организационни форми на обучение и чрез самостоятелна подготовка.

4. Учителите имат право на участие в квалификационни форми за професионално развитие и израстване и за методически изяви.

II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване на квалификацията:

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите;

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на образователния процес.

III. Условия и ред за повишаване квалификацията и професионалните умения на персонала

1. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора, по реда на чл. 234 от КТ и в съответствие с чл. 221 – 225 от ЗПУО и с Наредба № 15 от 2019г. на министъра на образованието и науката

за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

2.1. по собствено желание;

2.2. по препоръка на директора;

2.3. по препоръка на експерти от РУО и МОН;

2.4. приоритетно във формите за повишаване квалификацията следва да се включат педагогическите кадри, които:

2.4.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти, учебни програми и учебници;

2.4.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;

2.4.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

2.4.4. заемат учителска длъжност, след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

2.4.5. новоназначени учители и учители със стаж под десет години.

IV. Повишаване на квалификацията

1. Повишаването на квалификацията се осъществява на следните равнища:

1.1. вътрешноучилищно;

1.2. външно;

1.3. регионално;

1.4. национално.

2. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри, са:

на училищно равнище – директорът на училището, ЗДУД, комисия и председателите на МО;

на регионално равнище – регионалните управления по образованието;

на национално равнище – Министерство на образованието и науката.

V. Форми на квалификационна дейност:

1. Форми за външна квалификация:

1.1. тематичен курс – обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално-педагогически проблем;

1.2. инструктивен курс – обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;

1.3. професионално - педагогическа специализация;

1.4. специализация в конкретна научна област;

1.5. тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално - педагогически умения;

1.6. участие в мониторингови визити по проекти;

1.7. семинар, практикум, тренинг, тиймбилдинг, конференция и др.

Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите от семинари, работни срещи, лектории, ако новостите засягат целия образователно-възпитателен процес или работна среща на МО, ако новостите засягат само отделни учебни предмети.

2. Форми на вътрешноучилищна квалификация:

2.1. работа в МО;

2.2. семинари, дискусии, тренинг;

2.3. мултимедийно и интерактивно обучение;

2.4. тематични педагогически съвети;

2.5. обучение на работно място, провеждане на бинарни уроци;

2.6. повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование.

В ОУ „Свети свети Кирил и Методий“, с. Черна гора са сформирани следните методически обединения:

- Методическо обединение на педагогическите специалисти от начален етап на основно образование;
- Методическо обединение на педагогическите специалисти от прогимназиален етап на основно образование;

В ОУ „Св.св Кирил и Методий“, с. Черна гора за всяка учебна година МО изготвят предложения за квалификация, на основата на които училищният екип (комисия) разработва план за квалификация на учителските кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и утвърждаван от директора. Комисията извежда дефицити и определя приоритети в квалификационната дейност, специфични за училището.

VI. Очаквани резултати:

1. Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетности по подготовката и реализацията им в ежедневната работа.

2. Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подsigуряване на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.

VII. Финансиране:

1. Съгласно чл.35 от КТД, годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определя в размер не по – малък от 1, 2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти. Предоставят се и за включването на непедагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на педагогически съвет и със социалните партньори. Същите са утвърдени от директора.

2. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден учител надвишава средния разход за квалификация в училището с повече от 50%, директорът определя лимита или възможност за съфинансиране с лично участие на учителя.

3. Училището не финансира обучението за придобиване на ПКС.

Вътрешните правила за организация на квалификационната дейност в ОУ „Свети свети Кирил и Методий“, с. Черна гора са приети на заседание на Педагогически съвет, с Протокол № 11/ 01.09.2023 година.
