



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с. Черна гора, общ. Братя Даскалови, ул., Васил Левски” №1, ☎0887011211, e-mail: info-2403105@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Анета Делчева
Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий”
Заповед № 586/01.09.2023г.

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

С. ЧЕРНА ГОРА

ОБЩ. БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

2023 г.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната политика в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август 2023 г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: август 2023 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

1.1.3. Усъвършенстване на училищната система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на плановете за дидактическа работа и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование/
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ♦подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ♦изграждане на позитивен организационен климат;
 - ♦утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ♦развитие на училищната общност;

Срок: март 2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Срок: август 2023 г.

Отговорник: Педагогически съвет

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Педагогически съвет

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

1.3.2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Председател на комисия

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Председател на комисия, Зам. директор

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Ст. учители

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Усъвършенстване на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция.

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота.

Срок: февруари, 2024 г.

Отговорник: Директор

1.4.2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.

Срок: декември, 2023 г.

Отговорник: Директор

1.4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни предмети.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: К. Демирева

1.4.4. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Училищна комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Директор

1.5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Директор

1.5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

1.5.4. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно осигуряване на заниманията по интереси.

Срок: ноември, 2023 г.

Отговорник: педагог.специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

2.1.2. Създаване на училищна Комисия за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, Санитарно хигиенна комисия, Комисия по безопасност на движението и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: септември, 2023г.

Отговорник: Директор, Зам.директор

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно ДОС за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август, 2023 г.

Отговорник: Директор, Зам.директор

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности и др.

Срок: октомври, 2023 г.

Отговорник: педагог. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, кл.ръководители, психолог

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания.

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от уязвимите групи.

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

2.2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от уязвимите групи, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

2.2.1.9. Създаване на условия за развитие на даровити деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

2.2.1.10. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: декември 2023г.

Отг.: Класни ръководители

2.2.1.11. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

- Провеждане на обучителен семинар на педагогическите специалисти за работа в екип, менторството и коучинга.;

- Провеждане на обучения за агресията и насилието и начините за разрешаване на конфликти;

Отг.: Класни ръководители, психолог

Срок: 2023/2024 г.

2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието - кариерно ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

▪ Организиране на среща между учениците от 7 клас с експерти от регионалната служба по заетостта;

▪ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Отг.: Кл. ръководители, психолог

Срок: април 2024 г.

2.2.2. Обновяване на механизма за превенцията и правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, психолог

2.2.3. Продължаване дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Председател на комисията

2.2.4. Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: психолог, класни ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Сайт на училището;

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Комисия по поддържане на сайта на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на план за дидактическата работа, съобразен с ДОС за общообразователна подготовка.

Срок: септември, 2023г.

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

3.1.5. Адаптиране на плановете за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

3.1.8. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебното съдържание.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост

- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" (училищни добри практики) за оценяване по отделни предмети.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагог. специалисти

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог.
специалисти

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете „Вховно равнище“ и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог.
специалисти

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май - юни, 2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, учители ИТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

3.2.8. Насочване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания (ДОС за оценяване на резултатите от обучението). При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: педагог. специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: педагог. специалисти, психолог

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в класовете.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: кл. ръководители, Ученически съвет

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни затруднения. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. (чл. 124, ал.2 от ЗПУО).

Срок: май/юни, 2024 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: според постигане изискванията на УП, 2024 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.4.4. Актуализиране на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: октомври, 2023 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- „Маратон на четеното“;
- Ромски празник;
- Спортен празник;
- Участие в общински спортни състезания;
- Участие в конкурси и др. изяви.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, Гл. счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители и ученици.

- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти по ЗПУО.
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, Гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Актуализиране на плана за възпитателната работа.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: педагог. специалисти

4.1.2. Актуализиране на системата от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.

Срок: октомври, 2023 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, психолог

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, психолог

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво клас;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- В училищните дейности;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции;
- Чрез консултации от психолога;

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог, специалисти

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, психолог, педагог. специалисти, заинтересовани страни

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти, заинтересовани страни

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти, представители на институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

- Състезания на открито;
- Посещения в близки местности;
- Инициативи за поддържане чистотата в района на училището;

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа;
- Инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история ;

- Творби на учениците и организиране на изложби;

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – система за наставничество или менторство.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор и педагог. специалисти

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор и педагог. специалисти

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите специалисти за усвояване на ключовите компетентности и екипа на ученическото самоуправление

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор и педагог. специалисти

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Коледни мероприятия;
- Празник на буквите;
- Училищни изложби;
- Превенция на агресията и насилието чрез кръгли маси, беседи;
- Дарения за деца в неравностойно социално положение;

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти и заинтересованите страни

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителите, членове на Обществения съвет и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: март, 2024 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти и родители

Приложения

План за работата на психолога за учебната 2023/2024 година

I. ПРЕДМЕТ

Проучването и подпомагането на психичното развитие и здраве на учениците в системата на основното образование и подготовката им за образователен избор е изключително важен процес в развитието. Предметът на работа на психолога като цяло е от вида консултативно-подкрепящ и включва дейности от вида съветване, насочване, подпомагане на личности (ученици, родители, персонала в училище) при решаване на проблеми.

II. ЦЕЛИ

Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високо образовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Намаляване на проявите на агресивност в училище.

III. ЗАДАЧИ

1. Опознаване и проучване на проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.
3. Оценка нивото на възможности на учениците, като им се определят цели съобразно техните нужди;
4. Участие в организирането и провеждането на училищни класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и възпитание на учениците.
5. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа чрез диагностична и консултативна дейност.
6. Консултиране на ученици с цел да се помогне да преодолеят лични, социални или поведенчески проблеми, които се отразяват на тяхното образование, взаимоотношения в училище или семейството.
7. Консултиране на родителите.
8. Кариерно ориентиране на учениците за по-нататъшно образование като ги окуражаваме да откриват нови възможности за обучение.
9. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и кариерното ориентиране на учениците.

IV. ДЕЙНОСТИ

ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ

1. Диагностициране на входящото равнище на постъпващите в първи клас при необходимост и възникнал проблем се включва установяване на:
 - 1) Интелектуална готовност за обучение (развитие на мисленето, представи, памет, внимание, емоционална реактивност, мотивация).

- 2) Социална готовност (развитие на социални умения - комуникативност, умения за работа в екип, за самоорганизация, за самоконтрол, за ориентация в околната среда и пр.).
- 3) Познавателно развитие (познания за количествени отношения, за числата, умения за пресмятане, за четене, рисуване, писане и пр.);
- 4) Физическа зрялост (ръст, килограми, дееспособност, двигателни умения, издръжливост и др.).
- 5) Нравствена зрялост (отношение към определени нравствени ценности и норми, разпознаване на нравственост в постъпки и пр.).

Тази част от диагностичната функция на психолога в Основно училище „Св.св. Кирил и Методий“ с. Черна гора подпомага работата на учителите, преподаващи в първи клас и родителите в работата им с първокласниците. Тя е важна както за диагностика на развитието на учениците, така и за оперативно решаване на възникващи трудности в обучението им.

Срок: учебната 2023/2024 г.

2. Диагностика при необходимост на взаимоотношенията на учениците (в училището като цяло, в училищния клас, в малки социални общности – напр. социална адаптация, отношенията между съучениците, агресия, тревожност, състояние на груповата сплотеност на училищните класове). Резултатите от нея са важни за подпомагане на взаимоотношенията на учители и родители с учениците и на учениците помежду им. Откроява се значението им за превенция на определени асоциални прояви и индиректно насочване на социалното и личностно развитие на учениците.

Срок: учебната 2023/2024 г. Диагностика при необходимост на училищната институция (стилове на отношения учители-ученици, взаимоотношения между учителите, взаимоотношения с родителите и местната общност и др.). Резултатите тук са важни за подпомагане на управлението на училището, за предвиждане или разрешаване на възможни междуличностни конфликти между персонала на училището.

Срок: учебната 2023/2024 г.

3. Диагностика на развитието на учениците. Същите се развиват неравномерно. Има талантиливи деца, които, изпреварват останалите, има и такива, които забавяне или срещат затруднения в развитието си като: говорни, интелектуални, социални, познавателни, личностни, поведенчески затруднения, др.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 1) Набиране на информация за ученици с проблеми в развитието – (чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители и преподаватели, родители, медицински лица и др.)

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 2) Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, с асоциални прояви, проблеми в овладяването на учебния материал. Периодични консултации и предоставяне на същите за работа с УКБППМН и обществени възпитали.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 3) Консултиране на децата и родителите им от подготвителната група и първи клас с проблеми в училищната адаптация.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 4) Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 5) Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания и консултации чрез тестове, анкети, разговори и беседи.

Срок: учебната 2023/2024 г.

4. Идентифициране на надарените ученици.

- 1) Посещения в удобни часове с оглед получаване на конкретна и обективна информация за отделни ученици и паралелки.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 2) Разкриване и консултиране на деца с изявени наклонности в дадена област на науката, изкуството и спорта и спомагане за създаването на условия за тяхното развиване и реализиране.
Срок: учебната 2023/2024 г.
- 3) Идентифициране и консултиране на надарените ученици и насочването им към подходящи форми за извънкласна и извънучилищна дейност.
Срок: учебната 2023/2024 г.
5. Диагностициране на учениците от VII клас във връзка с професионалния им избор на учебно заведение.
 - 1) Провеждане на беседа с учениците и техните класни ръководители на тема: „Проучване на професионалните нагласи и намерения на учениците“.
Срок: учебната 2023/2024 г.
 - 2) Организиране на среща между учениците от VII с експерти от регионалната служба по заетостта и представители на средни училища.
Срок: учебната 2023/2024 г.
6. Консултиране на деца с хронични заболявания, специални образователни потребности или други проблеми и подпомаганите им при професионалния избор.
Срок: учебната 2023/2024 г.

КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. **Индивидуално консултиране на ученици:** Психологът използва концепции, методи и техники за консултиране на учители, ученици, родители с оглед решаване на проблеми, които се появяват в развитието на учениците (учебно-познавателно, социално, нравствено и т.н.) и отношенията им с микросредата (в училищния клас, с учители). Типични задачи в рамките на тази дейност са:
 - 1) Консултиране за справяне с учебно-познавателни затруднения в развитие на учениците (нарушаване в мотивацията за учене, загуба на интерес към ученето и знанието, бягство от училище, трудности в овладяване на учебното съдържание, слаб успех и други).
Срок: учебната 2023/2024 г.
 - 2) Консултиране относно специфики в развитие талантиливи деца, техни потребности, особености на междуличностни отношения.
Срок: учебната 2023/2024 г.
 - 3) Консултиране за справяне с проблеми във взаимоотношенията (тревожност в училище, училищен стрес, агресия в междуличностните отношения, затруднения в комуникацията между учители-ученици и родители-ученици, отношения момчета-момичета).
Срок: учебната 2023/2024 г.
 - 4) Консултиране относно осъзнаване и разбиране от родителите и учителите на специфични особености в личностното и индивидуалното развитие на учениците (особености на характера, на кризите в развитието на личността, сензитивни периоди в развитието, особености на формирането на идентичност и др.).
Срок: учебната 2023/2024 г.
 - 5) Консултиране относно въпроси, свързани с интеграцията на ученици от различни етнически групи.
Срок: учебната 2023/2024 г.
 - 6) Консултиране на учениците по въпроси, свързани с избора на професия и продължаване на образованието.
Срок: учебната 2023/2024 г.
 - 7) Консултиране на училищното ръководство, на педагогическия съвет и обществения съвет по въпроси от оперативен характер, отнасящи се до организиране на дейности и уреждане на взаимоотношения в училището или по повод на обучението и възпитанието на учениците.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 8) Консултиране на институции, имащи отношение към обучението и възпитанието на учениците, относно проблеми и особености на последните (например участие в работата на местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни – МКБППМН)

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 9) Консултиране на ученици с лоша дисциплина и с трудности в овладяването на учебното съдържание.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 10) Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 11) Консултиране с педагогически специалисти относно възникнали проблеми с ученици по време на образователно-възпитателния процес.

Срок: учебната 2023/2024 г.

2. Консултиране на родители:

- 1) По проблеми на взаимоотношенията им с техните деца.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 2) Провеждане на срещи с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техни съученици, учители и други.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 3) По проблеми на личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 4) Провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им, за избор на професия, адекватна на личностните особености на децата им.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 5) Осъществяване на контакт с родителите на деца с девиантно поведение с цел проучване на психическия статус на ученика и съдействие при изработване на корекционна програма.

Срок: учебната 2023/2024 г.

3. Консултиране на училищното ръководство и педагогическия колектив по отношение на:

- 1) Разработване на училищни правилници, програми и проекти.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 2) Участие в училищни комисии.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 3) Разработване и прилагане съвместно с класните ръководители на корекционни мерки за проблемните деца, застрашените от отпадане или учениците с провинения.

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 4) Системно запознаване с новите указания, инструкции и нормативни документи.

Срок: учебната 2023/2024 г.

ГРУПОВА ДЕЙНОСТ

1. Дискусия с учениците за развитие на социални умения и правене на социален избор.

Срок: учебната 2023/2024 г.

2. Провеждане на групови дейности за повишаване на комуникативните умения в груповия климат сред учениците.

Срок: учебната 2023/2024 г.

3. Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: учебната 2023/2024 г.

4. Групова работа с неформални ученически групи по развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.

Срок: учебната 2023/2024 г.

5. Участие в родителски срещи и запознаване на родителите с дейността на педагогическия съветник.

Срок: учебната 2023/2024 г.

6. Решаване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, ограничаване на злоупотребите с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение и други.

Срок: учебната 2023/2024 г.

7. Проучване, консултиране и дискутиране сред учениците за нивото на информираност и отношението им по проблемите на зависимостите.

Срок: учебната 2023/2024 г.

8. Изграждане на умения за справяне с различни форми на насилие.

Срок: учебната 2023/2024 г.

9. Организиране и провеждане на мероприятията на учениците, участващи в „Ученически съвет“ и „Клуб на девойката“.

Срок: учебната 2023/2024 г.

10. Организиране и провеждане на групови срещи с родители, които искат да получат информация за своите деца – „Добре дошли в училище, родители!“

Срок: учебната 2023/2024 г.

ПРЕВАНТИВНА ФУНКЦИЯ

Тя се реализира на три равнища: макроравнище – отнася се до държавната политика относно превенция на рискови фактори в социалното развитие, възпитанието и образованието на подрастващите. Реализира се чрез законови мерки и дейности на органи по създаване на условия за развитието и защита на детството. Локално равнище – засяга политиката на местните органи по образованието и възпитанието на подрастващите. Изграждането, например, на спортни съоръжения с безплатен достъп в места за отдих, е част от подобна политика. На индивидуално равнище. Провежда се от педагогическия съветник. В нейните рамки той организира и провежда сам или в сътрудничество с учителите и възпитателите дейности, които оказват пряко влияние върху превенция на възможни проблеми или отклонения в развитието на учениците (превенция на отношенията в училището, между учениците и родители или между училището и други институции). Типични задачи, които включва тази функция, са:

- 1) Организиране на система от дейности и условия за превенция на рисково поведение на учениците в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ с. Черна гора (рискове от употреба на наркотични вещества, от затруднения в обучението, от отпадане училището, от различни форми на агресия, от етнокултурни конфликти между учениците, от суицидно поведение, от изолация и самота).

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 2) Осъществяване на дейности по превенция на девиантно поведение и отпадане от училище на подрастващи без родители (сираци, полусираци, деца с родители-емигранти, които са оставени за отглеждане и възпитание от близки като баби, дядовци и др.).

Срок: учебната 2023/2024 г.

- 3) Разработване и реализиране на беседи в училище, за превенция от трафик и насилие над личността на учениците (трафик на момичета; сексуална злоупотреба и насилие над ученици; физическо насилие в училище, на улицата, на други места).

Срок: учебната 2023/2024 г.

КОРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЩА ДЕЙНОСТ

Основното в нея е планиране и осъществяване на дейности, които имат коригиращ и развиващ ефект върху учениците. Сред по-важните задачи, изпълнявани в тази дейност, са:

1. Подпомагане на учениците в осъзнаване на своите личностни особености, стил на поведение, цели и мотиви. Развитие на позитивно отношение към себе си, своите близки и околните.

Срок: учебната 2023/2024 г.

2. Осъществяване на различни форми за подпомагане за усвояване на учебното съдържание, за преодоляване на трудности в комуникацията с учителите и родителите.

Срок: учебната 2023/2024 г.

3. Подпомагане на учениците в преодоляване на кризи (конфликти с родители, развод на родители, смърт на близки, раздяла с приятели, кризи на идентичността) и прояви от девиантен характер (агресия, кражби, сексуални посегателства и пр.).

Срок: учебната 2023/2024 г.

4. Включване на учениците в различни форми (тренинги, семинари, дискуссионни групи, кръжочни форми и др.), които са насочени към развитие на емоционална интелигентност, на сътрудничество, взаимопомощ, подкрепа, укрепване на здравето.

Срок: учебната 2023/2024 г.

ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Субекти на партньорско взаимодействие на педагогическия съветник

Ученици. Усилията му са насочени към установяване на доверителни отношения и подкрепа за учениците за постигане на основна цел – подпомагане развитието на личността. Това включва по-конкретни цели, каквито са: ориентиране към значими лични ценности и избор на стойностни цели, разбиране и разкриване на своята идентичност и индивидуалност; развитие на критичност и самокритичност, отговорност и кураж, вяра в себе си и взаимопомощ, подкрепа за самовъзпитанието и самообразованието. В работата с учениците се реализират ред конкретни задачи:

- 1) Изследване на конкретната социална ситуация и особеностите в развитието;
- 2) Работа за преодоляване и превенция на отклонения в развитието;
- 3) Помощ за професионално ориентиране и продължаване на образованието.
- 4) Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищното ръководство.
- 5) Проучване на евентуални предпоставки за възникване на конфликтни ситуации в училище.
- 6) Проучване сред учениците за насилието в училище.

Срок: учебната 2023/2024 г.

Учители. Една основна цел, към която е насочена помощта на педагогическия съветник в работата му с тези субекти на взаимодействие, е максимално подпомагане от тяхна страна на индивидуално-личностното развитие на учениците. Това предполага помощ за учителите за обогатяване и насърчаване развитието на компетенции за:

- 1) За изграждане на ефективно учителско поведение и позитивен климат в класната стая;
- 2) Изграждане на доверие между учители и ученици;
- 3) Идентифициране от страна на учителите на възможностите и проблемите в развитието на учениците;
- 4) Обогатяване и подобряване на форми за подпомагане социализацията на учениците, включително училищно и професионално ориентиране;
- 5) Установяване на партньорски отношения с родителите с цел подпомагане на развитието и социализацията на учениците;
- 6) Подобряване на взаимодействието с институции – правителствени, общински и неправителствени, ангажирани с възпитанието и обучението на подрастващите.
- 7) Съдействие при решаване на конфликти между:
 - А) ученици – учители;
 - Б) ученици – родители;
 - В) учители – родители;

Срок: учебната 2023/2024 г.

Класни ръководители. Те са тези, които по своите задължения опознават по-отблизо индивидуалността на учениците и проблемите им. Основна цел, която преследват психологът в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ в работата с класните ръководители, е подпомагането им относно организирането на самовъзпитанието и самообразованието на учениците в училище. Задачите са свързани с подпомагане на класните ръководители относно подобряване и развитие на компетенции за:

- 1) Участие при провеждане на час на класа за обсъждане на проблеми и казуси по възпитателната работа, поведението на учениците и други.
- 2) Насърчаване и насочване на учениците за развитие на позитивни междуличностни отношения и лична креативност.
- 3) Презентации, беседи, групови работи по различни теми.

Срок: учебната 2023/2024 г.

Родители. Семейството е първата социална институция, която възпитава подрастващите и има на разположение мощни ресурси като родство, близост и активност на връзките, изначална подкрепа, първичен авторитет, личен пример. Съвременните условия обаче разклащат силно основите на семейството и то губи от своя социален и педагогически потенциал, затова цел на педагогическия съветник в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ е подпомагане на семейството в разкриване и укрепване на педагогическия и социализационния му потенциал.

Срок: учебната 2023/2024 г.

Училищно ръководство. Психологът цели подпомагане на училищното ръководство в планирането, организацията и диагностиката на резултатите от учебно-възпитателната работа.

Срок: учебната 2023/2024 г. Държавни институции и неправителствени организации. При взаимодействие с държавни институции и неправителствени организации се цели осигуряване закрила на правата и задълженията на учениците, превенция и създаване на възможно най-благоприятни условия за развитието им.

Срок: учебната 2023/2024 г.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Организиране на съвместни мероприятия с общинската администрация за прибиране на подлежащите на задължително обучение ученици.
2. Съвместна дейност с инспектора от детска педагогическа стая (ДПС) към РУП - Чирпан.
3. Поддържане на постоянни връзки с държавните и общинските органи и организации, имащи пряко отношение към работата с децата и младежта.
4. Създаване и поддържане на трайни връзки с редица институции и организации, подпомагащи дейността на училището:
 - Обществен съвет;
 - Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ - Чирпан;
 - Детска педагогическа стая към РУП - Чирпан;
 - Обществени възпитатели към МКБППМН;
 - Здравни заведения.
 - Други.

План
за работа на Ученическия съвет
при Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ село Черна гора, общ. Братя
Дасаклови
през учебната 2023/ 2024 година

- I. Обект на дейност
1. Организиране на училищния живот в неговите делнични и празнични дни.
 2. Организиране на извънкласни и извънучилищни мероприятия.
 3. Възпитание на учениците в патриотичен дух, добродетели и изобретателност.
- II. Цели
1. Насърчаване таланта на всички ученици и стремеж към обогатяване на училищната история.
 2. Кариерно ориентиране и възпитание в съхраняване на човешките ценности.
 3. Изграждане на умения за самостоятелно мислене и свободно изразяване на мнения, идеи и предложения.
- III. Задачи
1. Развитие на инициативността и въображението на ученика.
 2. Подготовка на ученика за реалния живот и възпитание в почитане стойностните аспекти в човешките взаимоотношения.
 3. Създаване на предпоставки за личностна мотивация на учениците, за съзнателно и активно участие в училищния живот.
- IV. Дейности и мероприятия:

Месец септември:

- 15.09.2023 год. Откриване на учебната година;
- Събрание за избор на Ученическия съвет при ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Черна гора.

Месец октомври:

- Беседа с учениците от Ученическия съвет на тема: „Пубертет и полово съзряване“;
- Ден за борба с глада и нищетата. Организиране на благотворителна акция в помощ на учениците с нисък социален статус „Ученици помагат на ученици“;

- Подготовка за Ден на народните будители – изработка на поздравителни картички;
- Хелуин – изработване на тиквени фенери и маски.

Месец ноември:

- 01.11 – Ден на народните будители;
- 21.11 – Ден на християнското семейство – изработка на картички, отправени към нашето семейство;
- Беседа на тема: „Безопасност на движението по пътищата. Добри пешеходци“.

Месец декември:

- Антиспин кампания – раздаване на лентички в знак за съпричастност. Дискусия на тема: „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“;
- Дискусия на тема: „Какви филми гледаме?“;
- Изработването и поставянето на кутия за коледни пожелания и поздравления;
- Коледно тържество.

Месец януари:

- Дискусия на тема: “НЕ на дрогата“;
- Подготовка за Св. Валентин – изработка на валентинки и поздравления;
- Събрание на Ученическия съвет – отчет за дейността през първия учебен срок.

Месец февруари:

- Отбелязване на Св. Валентин – раздаване на валентинки и отправяне на послания към съучениците на децата, техните учители и училищното ръководство;
- 19.02 – Почитане паметта на Васил Левски „– час по родолюбие“;
- Беседа на тема : „Толерантност и уважение“;
- Кампания за изработка на мартеници.

Месец март:

- 01.03 – Честване на Баба Марта и подаряване на мартеници;
- 03.03 - Освобождението на България – участие в тържествата по случай празника;
- 08.03 - Световен ден на жената – поздравления.
- Рисунка върху асфалт на тема: „Земята е моята планета“

Месец април:

- Дискусия по темата „Хигиена и здраве“;
- 8-ми април – Международен ден на ромите;
- Великден – изработка на поздравителни картички и боядисване на яйца;
- Отбелязване на Ден на Земята 22.04. - участие в спортен турнир.

Месец май:

- Събрание на УП ;
- 08.05 – Отбелязване на Деня на Европа. Движение за здраве;
- 24.05 – Участие мероприятия, организирани по повод Деня на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност;
- 31.05 - Световен ден без тютюнопушене - изготвяне на плакати.

Месец юни:

- 01.06 - Ден на детето – поздравления и пожелания по случай празника;
- 02.06 - Отбелязване на деня на Ботев и на загиналите за свободата на България;
- Беседа на тема: „Безопасна и ползотворна ваканция“;

- Събиране на Ученическия съвет за отчитане на дейността през изминалата учебна година.

План
за възпитателната работа
в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
за учебната 2023/ 2024 учебна година

1. Системна и целенасочена, разяснителна работа сред учениците и техните родители за необходимостта от образование и редовно посещение на учебните занятия.

Отговорник: класните ръководители

Срок: през учебната 2023/2024 г.

2. Подпомагане формирането на личностното развитие и способностите на учениците. Приобщаването им към общоучилищния живот.

Отговорник: класните ръководители

Срок: през учебната 2023/2024 г.

3. Коригиране на негативното влияние на фактори на социалната среда, които влияят върху възпитанието и поведението на учениците.

Отговорник: психолог,

Срок: през учебната 2023/2024 г.

4. Повишаване на здравната и физическа дееспособност на подрастващите чрез туристически и спортни дейности.

Отговорник: учител физическо възпитание
и спорт и комисия по спортно-туристическа дейност

Срок: през учебната 2023/2024 г.

5. Планиране и провеждане на беседи с подходящо съдържание в часовете на класа. Като основна задача на тези беседи да бъде акцента върху редовната посещаемост на учениците на учебните занятия.

Отговорник: класните ръководители

Срок: през учебната 2023/2024 г.

6. Организиране на родителски срещи с цел подобряване на образованието на децата. Запознаване на родители и ученици със задълженията им по ЗПУО и произтичащите от него санкции.

Отговорник: класни ръководители и учители ГЦДОУД

Срок: през учебната 2023/2024 г.

7. При необходимост търсене на помощ от институции за намаляване броя на отсъствията по неуважителни пречене на децата и учениците от учебни занятия.

Отговорник: класни ръководители

Срок: учебната 2023/2024 г.

8. През учебната 2020/2021 година комисията по тържествата да работи по плана за провеждане на тържествата в училището.

Отговорник: комисия по тържествата

Срок: учебната 2023/2024 г.

9. Възпитание на учениците в дух на родолюбие.

Отговорник: педагогическите специалисти

Срок: през учебната 2023/2024 г.

10. Утвърждаване на ценности като взаимопомощ, отговорност, толерантност и съпричастност във взаимоотношенията.

Отговорник: класните ръководители и педагогическият съветник

Срок: през учебната 2023/2024 г.

11. Изграждане на чувство за принадлежност към класа и училището.

Отговорник: класните ръководители

Срок: през учебната 2023/2024 г.

12. Засилване на интеграционните връзки с други институции и учебни заведения.

Отговорник: училищно ръководство

Срок: през учебната 2023/2024 г.

13. Утвърждаване на контактите с обществени, научни и културни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Отговорник: училищно ръководство

Срок: през учебната 2023/2024 г.

14. Участие в регионални, национални и международни проекти, програми за обмен на практически опит и идеи между педагогически специалисти.

Отговорник: училищно ръководство

Срок: през учебната 2023/2024 г.

15. Поддържане на връзки и съвместни дейности със следните институции :

- РС ПБЗН - Чирпан;
- Детска педагогическа стая към РУП - Чирпан;
- Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Чирпан;
- МКБППМН към Общината;
- РУП - Чирпан;
- Районна прокуратура гр. Чирпан;
- Общинска администрация – Братя Даскалови;
- Експерти от РУО;
- Обществен съвет;
- Други институции и неправителствени организации.

Отговорник: училищно ръководство

Срок: през учебната 2023/2024 г.

16. Взаимодействие с родители и настойници.

Отговорник: класни ръководители, помощник на учителя
и образователният медиатор

Срок: през учебната 2023/2024 г.

План
за провеждане на тържествата по случай честване
на официални празници и други бележити дати
за учебната 2023/2024 година

Комисия за провеждане на тържествата:

Председател: Дора Рашева
Членове: Д. Иванова, Р.Киричева
Озвучаване: Ф. Карапеев
Мултимедия: П. Ненова
Сценарий: Д. Рашева
Знаменна група: П. Маринов

Комисията ще работи по следния план за провеждане на тържествата по случай бележити дати от българската история и патронния празник на училището:

1. Откриване на новата учебна година
Отговорник: Кл. р-ли
Срок: 15.09.2023г.
2. Организиране на празник по случай 1 ноември
Отговорник: комисията, класни ръководители:
Срок: 27.10. 2023г.
3. Организиране на коледните тържества:
Отговорник:комисията,
кл. р-ли и учители в ГЦОУД
Срок: 23.12. 2023г.
4. Отдаване почит към паметта на Васил Левски
Отговорник : Виолета Бонева
Срок: 17.02.2024 г.
5. Посрещане на Баба Марта
Отговорник: Катя Демирева, Дора Рашева
Срок: 01.03.2024 година
6. Трети март - Освобождението на България
Отговорник: Дочка Иванова, Марияна Петкова
Срок: 03.03.2024 година

7. Първа пролет - пролетен празник

Отговорник: Учители ГЦОУД
Срок: 22.03.2024г.

8. Празник на буквите

Отговорник: Катя Демирева, Мария Койчева
Срок: м.05.2024 г.

9. Патронен празник на училището

Отговорник: комисията
Срок: м. 05.2024 г.

Да се включат в програмата всички ученици съобразно техните интереси и възможности.

На провежданите тържества да се канят родителите с цел приобщаването им към училищния живот.

План

на комисията по спортно - туристическа дейност за учебната 2023/2024 година

Председател: Евгени Стоянов

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Проверка на изправността и безопасността на уредите и съоръженията за спорт в училище.	м. септември	председателя
2.	Изработване на график за провеждане на допълнителния час за спортни дейности.	14.09. 2023 г.	комисията
3.	Инструктаж по безопасност на учениците от преподавателите по ФВС по време на редовните учебни занятия и извънкласни форми.	постоянен	председателя и преподавателите по ФВС
4.	Сформиране на спортни отбори/ народна топка, футбол и др./ според желанията на учениците.	м. септември – м. октомври 2023г.	председателя
5.	Участие на училищните отбори по футбол и баскетбол в организираните между училищата състезания.	периодичен	председателя
6.	Организиране на спортни състезания в часа за спортни дейности, между паралелките от начален етап.	по график	председателя и преподавателите по ФВС
7.	Организиране и провеждане на спортен турнир/спортни игри/, във връзка с коледните празници.	м. декември 2023г.	председателя
8.	Организиране и провеждане на пролетен спортен празник – открито възпитателно мероприятие.	м. март 2024г.	учители в ГЦОУД

План
на комисията по кариерно ориентиране
при Основно училище „ Св. св. Кирил и Методий“
село Черна гора, общ. Братя Даскалови
за учебната 2023/2024 година

Състав: Евг. Стоянов
П. Ненова
Д. Рашева

Мероприятия

1.Класният ръководител на седми клас да подготви кът с брошури за представяне на различни професии.

Срок: учебната 2023/2024 г.

2.Да се проведе проучване на професионалните нагласи и намерения на учениците в седми клас и запознаване на тях и техните родители с резултатите.

Срок: учебната 2023/2024 г.

3.В часа на класа да се изнесат беседи и анкети за професионалното ориентиране.

Срок: учебната 2023/2024 г.

4. Да се организира среща на учениците от VII клас с експерти от регионалната служба по заетостта и представители на средни училища.

Срок: учебната 2023/2024 г.

5.Да се проведат срещи с представители на различни професии възпитаници на училището, реализирали се в тези професии.

Срок: учебната 2023/2024 г.

6.Да се посетят професионалната гимназия и да се запознаят учениците с предоставените от тях специалности, както и среща с преподавателите, които да ги запознаят с условията за прием.

Срок: учебната 2023/2024 г.

ПЛАН
за дейността на санитарно–хигиенната комисия
за учебната 2023/ 2024 година

I. Основни задачи:

1. Контрол на санитарно-хигиенното състояние на училището.
2. Контрол на здравното и хигиенно състояние на учениците.

II. Текущи задачи:

1. Цялостна проверка на санитарно-хигиенното състояние на училището и годността му за приема на ученици.
Отговорник: комисията
Срок: 14.09.2023 година
2. Проверка на материалната база, лекарския кабинет и снабдяването му с необходимите материали.
Отговорник:
Срок: 19.09.2023 година
3. Ежемесечна проверка на санитарно-хигиенното състояние на училището и прилежащите му площи.
Отговорник: комисията
Срок: постоянен
4. Ежеседмична проверка на санитарните възли.
Отговорник:
Срок: постоянен
5. Провеждане на общоучилищна здравна беседа: „Превенция на остри вирусни инфекции”
Отговорник:
Срок: м.декември 2023 г.
6. Провеждане на здравна беседа за учениците от VI и VII клас на тема „Полова хигиена”.
Отговорник: комисията
Срок: през годината
7. Ежемесечно да се информира педагогическият съвет за здравното състояние на децата и учениците от училището.
Отговорник: мед. сестра
Срок: постоянен
8. Ежемесечна проверка на хигиената на учениците.
Отговорник: мед. сестра
Срок: постоянен
9. Ежедневен контрол за спазване на протиепидемичните мерки във връзка с COVID 19.
Отговорник: комисията
Срок: постоянен

План
за дейността на УКБППМН
при Основно училище „Св. св. Кирил и Методий” с. Черна гора, общ.
Братя Даскалови
през учебната 2023/2024 година

Председател: Дора Рашева

Членове: Евгени Стоянов

Петя Ненова

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Заседание на комисията за изработване на годишен план с дейностите.	м.септември 2023г.	Председател
2.	Поставяне на видно място във фойето на закон за закрила на детето и закон за защита срещу дискриминацията за запознаване на ученици, родители и учители с тях.	м.октомври 2023г.	Комисията
3.	Поддържане на сътрудничество и координиране дейността на комисията с МКБППМН, обществените възпитатели, инспектор от Детска педагогическа стая, Дирекция „ Социално подпомагане” – отдел „Закрила на детето” , началник - отдел „ Образование” към община Братя Даскалови, приятели на училището, родители, екип за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, наричани „екипи за обхват“.	2023/2024 г.	Председател
4.	Редовно водене на протоколната книга на комисията.	2023/2024 г.	Председател
5.	Редовно водене на регистър за регистриране и описване на ситуации на тормоз в училище.	2023/2024 г.	Председател
6.	Създаване и редовно водене на регистър за регистриране на деца и ученици в риск.	2023/2024 г.	Класни ръководители, комисията

7.	Ежемесечен отчет за отсъствията на учениците по класове, представящ се в Дирекция „ Соц. подпомагане”, началник - отдел „ Образование” към община Братя Даскалови, МКБППМН.	ежемесечно	Председател
8.	Изпращане на покани до родителите на ученици с голям брой отсъствия по неуважителни причини за съответния месец за консултация с училищното ръководство и УКБППМН.	всеки месец	Председател
9.	При проява на противообществена проява на ученици, да се търси съдействието на кварталния инспектор от РУП – Чирпан и инспектор от детска педагогическа стая.	постоянен	Комисията
10.	Подпомагане на класните ръководители, учителите в работата им с проблемни ученици чрез консултации с учениците и родителите им.	постоянен	Комисията
11.	Изработване и актуализиране на регистър на учениците, застрашени от отпадане.	м.ноември 2023г.	Класни ръководители,комисията
12.	Изготвяне на карта за идентифициране на дете/ученик в риск/застрашено от отпадане.	м.ноември 2023г.	Класни ръководители,комисията
13.	Изготвяне на индивидуален план за действие на дете/ученик в риск/застрашено от отпадане.	м.ноември 2023г.	Класни ръководители, комисията
14.	Запознаване на учителския колектив с плана на УКБППМН – информационно табло в учителската стая	след приемането на педагогически съвет	Председател

АЛГОРИТЪМ
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ
ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

Всички дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз се залагат в Годишния план на училището в съответните месеци

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. Септември 2023г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на м. Октомври 2023г.

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: м. Септември 2023г.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. Октомври и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет.

Срок: в началото на учебната година – до края на м. Октомври и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м. ноември 2023г.

7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември 2023г.

7.1. планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

7.2. планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

7.3. планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай;

7.4. планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември;

7.5. при необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок.

Срок – месец януари 2024г.

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет.

Срок: до края на м. октомври 2023г.

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

9.2. В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

9.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал

ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

9.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

9.5 Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.

Срок: през цялата учебна година

9.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

Срок: 15.09.2023г.

11. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.