

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с.Черна гора, ул. „Васил Левски” №1, ☎0887011211, e-mail: info-2403105@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Анета Делчева
Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий”
Заповед № РКД-17-110/ 08.10.2026г.

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ В ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

ОБХВАТ

- Заниманията по интереси в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.
- Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Технологии“, „Дигитална креативност“.
- Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“ и „Технологии“, са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.
- Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.
- Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

- Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Черна гора. Включва провеждане на анкетни проучвания (анкетна карта - *Приложение 1*), провеждане на индивидуални и групови разговори, избор на ръководители, както и изготвяне на списък с дейностите за занимания по интереси.
- При групите по интереси се отчитат следните критерии:
  - желанията на учениците, проучени с анкетни карти;
  - провеждане на разговори с ученици, учители и родители, по отношение на спортните и творческите способности на децата;
- Критерии за избор на ръководители на групи:
  - професионален опит, който преподавателите притежават;
  - професионална квалификация;
  - юридическите и физическите лица (извън педагогическите специалисти в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл.21а, ал.5, 6 и 8 от Наредбата по приобщаващо образование.

РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

- Проучване на желанията на учениците, въз основа на анкетна карта (*Приложение № 1*).
- Обобщаване резултатите за идентифицираните желанията на учениците за включването им в занимания по интереси, които се публикуват в електронната платформа.
- Директорът на училището:

  - извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система;
  - предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година (до 05.10.2026г. за учебната 2026/2027г.)

- определя представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени занимания по интереси в училището;
- Класните ръководители уведомяват учениците за одобрените от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.

- Учениците подават декларация (*Приложение № 2*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик.
- Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се утвърждават от директора на училището в срок до 10 октомври за учебната 2026/2027г.), въз основа на подадените заявления на учениците.
- Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
- При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
- Заниманията по интереси може да се провеждат: извън часовете по учебен план; по време на целодневната организация на учебния ден, извън дейностите по самоподготовка, с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси; през почивните дни (за външни физически лица) и ваканциите.
- Заниманията по интереси се организират в рамките на работната седмица със седмичен брой часове, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.
- Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.
- В срок до 10 октомври училището изготвя програма за занимания по интереси за съответната учебна година, в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.
- Училищата изготвят до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси през учебната година.

ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА

- Тематичните програми включват следните раздели – цели, теми, годишен брой часове, времеви график – дата, място на провеждане, начален час, брой часове, които са отразени в дневника на групата.
- В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.
- Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.
- Тематичната програма и списъкът на учениците се утвърждават от директора на училището.

ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА

- На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата, който е неразделна част

от дневника на групата.

- Присъствията и отсъствията на учениците се отразяват в дневника на групата. Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.
- При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа, времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.

  Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика *(Приложение № 3)*.

РЪКОВОДИТЕЛИ НА ГРУПИ

- Всеки ръководител ежеседмично отразява:
  -взетите часове от тематичната програма;
  - попълва графите за присъствия/отсъствия;
  - отчита допълнителната дейност;
  - отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).
- След провеждане на представително занятие, ръководителят на групата предоставя на директора снимков материал и информация за публичната изява на учениците. *(Приложение № 5)*

ФИНАНСИРАНЕ

- Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.
- Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.
- Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20 % от общия брой на учениците в училището.
- Средствата се разпределят както следва:
  - 100 % от норматива за занимания по интереси на институция и 88 % от норматива за занимания по интереси за ученик по броя на учениците;
  - неразпределените 12 % се разходват от община Братя Даскалови за организиране на изяви, включително състезания, концерти и други, с учениците, които участват в заниманията по интереси на територията на общината.
- Видовете допустими разходи, които се финансират са:
  -разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица.
- разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.
- разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.
- Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на планираните дейности. *(Приложение № 4)* След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.
- Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10 % от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.
- Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С

външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по ЗЗД. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен астрономически час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Черна гора, както и периодичността на изплащането им /месечно/.

- Часовете се отчитат ежемесечно.
- Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Анкетните карти, се съхраняват в срок до началото на учебната година в канцеларията на училището.
- Декларациите на учениците за групите по интереси и дневникът на групата се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.
- В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на директора на училището.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с.Черна гора, ул. „Васил Левски” №1, ☎0887011211, e-mail: info-2403105@edu.mon.bg

Приложение № 1

АНКЕТНА КАРТА

ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

С тази анкета искаме да научим от теб малко повече за твоите интереси и дейностите, в които си участвал в извънучебно време и които не са част от учебната програма в училище.

Твоите отговори ще помогнат при включването ти в заниманията по интереси чрез участие в предпочитана от теб извънкласна дейност.

Не се притеснявай да споделиш своето желание и да отговаряш свободно и без притеснения.

Име…… **Презиме**……..…….. **Фамилия**…….…….. **клас**…….

1. Кой е любимият ти учебен предмет? (за I- VII клас)

…….. *ИНСТРУКЦИЯ: напиши*

2. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с Х в празното квадратче

В училище	**Извън училище**
Посещавал/а съм □	Посещавал/а съм □
Не съм посещавал/а □	Не съм посещавал/а □

3. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година?

ИНСТРУКЦИЯ: напиши

……

4. В какви извънкласни дейности искаш да участваш ?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с Х в празното квадратче

Дигитална креативност □ Природни науки □ Изкуство и култура □
Математика □ Технологии □ Гражданско образование □
Екологично образование и здравословен начин на живот □
Спорт □ Не желая да участвам в извънкласни дейности □

Ученик…… **Родител**……



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с.Черна гора, ул. „Васил Левски” №1, ☎0887011211, e-mail: info-2403105@edu.mon.bg

Приложение № 1

АНКЕТНА КАРТА

ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

С тази анкета искаме да научим от теб малко повече за твоите интереси и дейностите, в които си участвал в извънучебно време и които не са част от учебната програма в училище.

Твоите отговори ще помогнат при включването ти в заниманията по интереси чрез участие в предпочитана от теб извънкласна дейност.

Не се притеснявай да споделиш своето желание и да отговаряш свободно и без притеснения.

Име…… **Презиме**……..…….. **Фамилия**…….…….. **клас**…….

1. Кой е любимият ти учебен предмет? (за I- VII клас)

…….. *ИНСТРУКЦИЯ: напиши*

2. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с Х в празното квадратче

В училище	**Извън училище**
Посещавал/а съм □	Посещавал/а съм □
Не съм посещавал/а □	Не съм посещавал/а □

3. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година?

ИНСТРУКЦИЯ: напиши

……

4. В какви извънкласни дейности искаш да участваш ?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с Х в празното квадратче

Дигитална креативност □ Природни науки □ Изкуство и култура □
Математика □ Технологии □ Гражданско образование □
Екологично образование и здравословен начин на живот □
Спорт □ Не желая да участвам в извънкласни дейности □

Ученик…… **Родител**……



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с.Черна гора, ул. „Васил Левски” №1, ☎0887011211, e-mail: info-2403105@edu.mon.bg

Приложение № 2

Вх.№……/……..г.

До Директора
на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“
с. Черна гора

Декларация
за информирано съгласие

от ……
(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)
адрес: …… телефон: …….
ученик: ……..
(име, презиме, фамилия на ученика)
училище: ……
гр./с……. област ……...

Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми:
1. Да бъде включен/а в Група за занимания по интереси …… през учебната 2026/2027г.
2. Да бъде заснеман/а по време на изпълнението на заниманията по интереси във видео- и снимков материал, който може да бъде публикуван в интернет, в печатни и електронни медии, социални мрежи.

Дата: …… Подпис на родителя: …… Подпис на ученика:…….



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с.Черна гора, ул. „Васил Левски” №1, ☎0887011211, e-mail: info-2403105@edu.mon.bg

Приложение № 3

Вх.№……/……..г.

До Директора
на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“
с.Черна гора

Декларация
за информирано съгласие

от ……
(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)
адрес: …… Телефон: …….
ученик: ……..
(име, презиме, фамилия на ученика)
училище: ……
гр./с……. област ……...

Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми:
1. Да бъде включен/а в Група за занимания по интереси …… през учебната 2026/2027г.
2. Да бъде заснеман/а по време на изпълнението на заниманията по интереси във видео- и снимков материал, който може да бъде публикуван в интернет, в печатни и електронни медии, социални мрежи.

Дата: …… Подпис на родителя: …… Подпис на ученика:…….



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с.Черна гора, ул. „Васил Левски” №1, ☎0887011211, e-mail: info-2403105@edu.mon.bg

Приложение № 3

Утвърждавам:
Анета Делчева
Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий”

Заявление

за промяна на графика

на група „…….....…….“

Ръководител: .....

Причина за промяната: .....

Пропуснати занятия	**ТЕМА ПО ПРОГРАМА**	**Ще се вземе на**	**Място и час на провеждане**

Изготвил:
/ /



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с.Черна гора, ул. „Васил Левски” №1, ☎0887011211, e-mail: info-2403105@edu.mon.bg

Приложение № 4

До Директора
на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“
с. Черна гора

Заявка

за потребност от средства
за осъществяване на плануваните дейности за занимания по интереси

от_____

за група _____

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА	СТОЙНОСТ

Дата:_____ Заявител:_____

/име, фамилия, подпис/



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с.Черна гора, ул. „Васил Левски” №1, ☎0887011211, e-mail: info-2403105@edu.mon.bg

Приложение № 5

До Директора
на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“
с. Черна гора

Отчет

за публична изява

на група за занимания по интереси_____

ръководител_____

Период на провеждане от_____ до _____

Начален час на провеждане: _____

Място на провеждане: _____

Участници: _____/клас/

Начин на провеждане:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата:_____ Изготвил: .....